


УТВЕРЖДЕН
Решением Собственника
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«ОТКРЫТАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
от «03» октября 2019 г.

Аристархова Н.Н. 

У С Т А В
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«ОТКРЫТАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»

город Иваново
Ивановская область
2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «ОТКРЫТАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации», законодательством Российской Федерации в области образования.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «ОТКРЫТАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ».

Сокращённое наименование Учреждения на русском языке: ЧОУ ДПО «ОТКРЫТАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ».

Полное наименование Учреждения на иностранном (английском) языке: Private educational institution of additional professional education «OPEN ACADEMY OF PROFESSIONAL EDUCATION».

Сокращённое наименование Учреждения на иностранном (английском) языке: PEI APE «OPEN ACADEMY OF PROFESSIONAL EDUCATION».

1.3. Местом нахождения Учреждения является: Ивановская область, город Иваново.

1.4. Учредителем Учреждения является:

- гражданин Российской Федерации Тумина Юлия Валентиновна.

Собственником Учреждения является:

- гражданин Российской Федерации Аристархова Нина Николаевна.

Право учредителя Туминой Ю.В. по управлению и контролю за деятельностью Учреждения переданы Аристарховой Н.Н. на основании договора купли-продажи имущества от 03.10.2019 года. В соответствии с этим Аристархова Н.Н., 13.08.1981 года рождения, паспорт 24 02 500048, выдан 07.06.2002 ОТДЕЛОМ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ СОВЕТСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ИВАНОВО, код подразделения 372-003, адрес регистрации: Ивановская область, Ивановский район, деревня Ломы, дом 73, именуемая в дальнейшем собственник, является Собственником имущества Учреждения, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и обладает правами по управлению и надзору за деятельностью Учреждения.

1.5. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией и не ставит целью извлечение прибыли.

Организационно-правовая форма Учреждения – частное учреждение.

Тип Образовательного учреждения - организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, учрежденной гражданином Российской Федерации на основе закрепленного на праве оперативного управления имущества.

1.7. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Порядок финансового обеспечения деятельности Учреждения и права Учреждения на имущество, закрепленное за ним, а также на имущество, приобретенное

Учреждением, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.9. Учреждение самостоятельно определяет пути и направления своего развития в пределах, установленных российским законодательством и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.

1.11. Учреждение самостоятельно в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном Федеральным законом порядке.

2.2. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи, в установленном Федеральным законом порядке, лицензии.

2.3. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке; приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

2.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, финансовой и иной хозяйственной деятельности, осуществляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение в интересах достижения своих целей, предусмотренных настоящим Уставом, имеет право заключать договоры, создавать другие некоммерческие организации.

2.6. Учреждение не отвечает по обязательствам государства, государство не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

2.8. Учреждение имеет право по решению Собственника Учреждения, создавать филиалы, структурные подразделения и открывать представительства.

2.9. Структурные подразделения Учреждения на основании полученных ими лицензий могут реализовывать образовательные программы дополнительного профессионального образования.

2.10. Вмешательство в деятельность Учреждения государственных органов или иных общественных организаций, кроме специально на то уполномоченных законодательством, не допускается.

2.11. Учреждение имеет право совершать юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами как в Российской Федерации, так и за пределами государства.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования, посредством реализации Учреждением дополнительных профессиональных программ.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретении дополнительного профессионального образования по дополнительным профессиональным программам, а именно: программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

- организация и проведение общеобразовательных курсов, курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, в том числе, в части, касающейся рабочих и служащих;

- организация обучения с возможностью применения и использования интерактивных дистанционных образовательных технологий;

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- создание необходимых условий для развития индивидуальных способностей личности, самостоятельного мышления и творческих способностей;

- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

- развитие науки посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

- распространение знаний среди населения, удовлетворение потребностей российских и иностранных граждан в повышении образовательного и профессионального уровня.

3.3. Для достижения поставленных целей Учреждение в соответствии с действующим законодательством осуществляет образовательную деятельность в следующих тематических образовательных направлениях:

- Личностный рост, саморазвитие, производительность;
- Предпринимательство;
- Педагогика;
- Методология;
- Когнитивные науки;
- Информатика;
- Программирование;
- Менеджмент;
- Маркетинг и PR;
- Интернет-технологии;
- Мобильные технологии;
- Дизайн;

- Медиа;
- Международные отношения;
- Технические минимумы, производственный контроль;
- Управление персоналом;
- Социология;
- Стратегии маркетинга в сложном окружении;
- Управление знаниями в организациях;
- Управление финансовыми рисками;
- Развивающее управление и закономерности развития организаций;
- Формирование и развитие человеческого капитала компании;
- Стратегия сложных переговоров;
- Менеджер и организация, менеджер и персонал;
- Управление финансами и информацией;
- Маркетинг и управление качеством;
- Экономика в практике менеджера;
- Проведение обучения работодателей и работников вопросам охраны труда;

3.4. В процессе своей деятельности Учреждение так же реализует задачи в области:

3.4.1. Разработки и внедрения программ дистанционного обучения с использованием новейших достижений телекоммуникационной связи;

3.4.2. Проведения научно-исследовательской и учебно-методической работы;

3.4.3. Подготовка научной, учебно-методической литературы, сотрудничество с другими учреждениями, в том числе учебными, участие в проведении научных и методических конференций, семинаров, совещаний.

3.4.4. Преподавание специальных курсов с углубленным изучением предметов по следующим образовательным областям: русский язык и литература, иностранные языки, математика, естествознание, социальные науки, физическая культура, искусство, технология и др.

3.4.5. Преподавание циклов дисциплин (гуманитарные и социально-экономические, математические, естественнонаучные дисциплины и др.)

3.4.6. Репетиторства.

3.4.7. Проведения разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации. Организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад и др. различного уровня, в том числе международных.

3.4.8. Разработки учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы.

3.4.9. Организации различных видов и форм тестирования, соответствующего целям деятельности Учреждения.

3.4.10. Проведения психологической диагностики, тестирования, консультаций учителями-логопедами, педагогами-психологами, учителями-дефектологами сверх установленных норм учебной нагрузки, а также для лиц, не являющихся участниками образовательного процесса.

3.4.11. Организации подготовки детей к школе.

3.4.12. Подготовки и организации подготовки обучающихся в ВУЗы.

3.4.13. Подготовки к сдаче зачетов, экзаменов, и других форм внутри вузовского контроля различного уровня.

3.4.14. Консультирование физических и юридических лиц в сфере образования.

4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.3. Доходы, полученные от образовательной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и Собственнику Учреждения не принадлежат.

4.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Собственника Учреждения;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- доходы от ведения образовательной деятельности, указанные в настоящем Уставе;
- другие источники, использование которых не противоречит законодательству.

4.5. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размер и форма внесения устанавливаются решением Директора Учреждения.

4.6. Учреждение использует переданное в пользование имущество Собственником Учреждения или арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

4.7. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, оборудование, инвентарь, ценные бумаги, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования, по завещанию; основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.8. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

4.9. Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения. Учреждение может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. В Учреждении организация обучения граждан осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Обучение слушателей проводится на базе Учреждения или на базе корпоративного клиента, согласно договора оказания образовательных и консалтинговых услуг, в том числе на базе иного образовательного учреждения в рамках соглашений о сотрудничестве, либо совместной деятельности.

5.3. Образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно с учетом потребности заказчика, а также требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению подготовки (специальности). Порядок разработки и утверждение этих программ определяется соответствующим Положением, утверждаемым Директором Учреждения.

5.4. Учреждение самостоятельно определяет количество и контингент принимаемых слушателей по всем видам обучения.

5.5. Продолжительность обучения по программам дополнительного профессионального образования, к которым относятся программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами об образовании.

5.6. Занятия в Учреждении проводятся круглогодично по расписанию исходя из специфики направлений подготовки слушателей каждой программы и направления, а также возможностей Учреждения.

5.7. Обучение проводится на русском языке или иностранном языке исходя из специфики программы по дневной, вечерней, дистанционной и смешанной форме обучения с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы или по индивидуальному графику обучения.

5.8. Содержание и продолжительность обучения определяются учебными и тематическими планами, зависят от профиля и формы обучения слушателей, при необходимости, согласовываются с заказчиком.

5.9. На обучение в Учреждение принимаются российские и иностранные граждане, а также лица без гражданства – независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения и места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, способные освоить образовательные программы Учреждения (в случаях, не противоречащих законодательству РФ).

5.10. Прием на обучение в Учреждение проводится по личному заявлению граждан, а в случае предъявляемых требований к уровню образования, имеющих соответствующий уровень образования, подтвержденный документами об образовании, а также по заявкам юридических лиц. По результатам собеседования слушатели распределяются по группам в зависимости от уровня подготовки.

Положение о порядке приема утверждает Директор Учреждения.

Учреждение обязано ознакомить поступающих с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации (при наличии) и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

Количество слушателей в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения.

Обучение осуществляется на основании договора, предусматривающего права и обязанности участников образовательного процесса, а также наличие платных и бесплатных образовательных услуг, формы и сроки оплаты.

Зачисление граждан на обучение производится на основании приказа Директора Учреждения, либо уполномоченного на то иного должностного лица Учреждения.

5.11. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально.

5.12. Объем аудиторных занятий для каждого из слушателей не должен превышать сорок часов в неделю. Объем лекционных занятий для каждого из слушателей не должен превышать двадцать семь академических часов в неделю. Общий объем аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий для каждого из слушателей не должен превышать пятьдесят четыре академических часа в неделю.

Длительность одного учебного академического часа составляет 45 минут.

5.13. Слушателем Учреждения становится гражданин, зачисленный в Учреждение приказом Директора Учреждения, либо уполномоченного на то иного должностного лица Учреждения.

5.14. Конкретные сроки обучения определяются договорами на обучение.

5.15. В Учреждении установлены следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, коллоквиумы, студии, конференции, конгрессы, учебно-тематические экскурсии, деловые игры, тренинги и консультации, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, самостоятельная работа, производственное обучение, производственная практика, аттестационные и другие учебные работы.

В Учреждении установлены следующие виды учетных работ: аттестационные и контрольные работы, рефераты, курсовые, дипломные работы и другие виды отчетности.

5.16. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок (согласно Положению «Об итоговой оценке знаний» Учреждения), формы порядка и продолжительности обучения.

Оценка уровня знаний слушателей Учреждения проводится по результатам текущего, промежуточного и итогового контроля. Текущий и промежуточный контроль знаний слушателей осуществляется преподавателем на практических занятиях в форме контрольных работ, коллоквиумов, защит проектов и домашних заданий, кейсовых решений, работ, выполненных с использованием тестовых программ.

Итоговый контроль/аттестация осуществляется путем защиты итоговой работы, тестирования, квалификационного экзамена, другое.

5.17. В случае систематического непосещения занятий, а также неуспеваемости слушатель может быть отчислен из Учреждения. В этом случае, произведенная слушателем оплата возврату не подлежит (если слушатель обучался на платной основе), соответствующий документ установленного образца об освоении образовательной

программы, повышении квалификации или профессиональной переподготовке не выдается.

Основанием для досрочного отчисления слушателя, обучающегося в Учреждении, могут являться: академическая задолженность, нарушения финансовых обязательств со стороны обучающихся, Заказчиков, совершение слушателем, обучающимся деяний, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях и Уголовным кодексом Российской Федерации. Все другие основания должны быть оговорены в Договоре между обучающимся (и/или Заказчиком) и Учреждением.

5.18. Режим занятий учебных групп (режим индивидуального обучения), штатное расписание, учебный план, учебный график, расписание занятий устанавливается Учреждением.

5.19. Не допускается отвлечение обучаемых граждан от учебных занятий на мероприятия, не связанные с учебным процессом.

5.20. По окончании обучения слушателям, успешно прошедшим итоговый контроль знаний, не имеющих претензий в части посещаемости занятий, а так же финансовой задолженности перед Учреждением, выдаются документы, установленного Учреждением образца в соответствии с лицензией на образовательную деятельность: сертификаты, удостоверения о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке/подготовке.

5.21. Лицам, по тем или иным причинам, не завершившим обучение, по их просьбе выдается справка установленного образца, в которой фиксируется объем и содержание прослушанного курса.

5.22. График работы Учреждения утверждается Директором Учреждения.

5.23. Все должности в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому договору.

5.24. Учебный процесс в Учреждении могут осуществлять ученые, специалисты и руководители предприятий, организаций, учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством РФ.

5.25. Учреждение воздерживается от любых видов и форм политической деятельности и не допускает вмешательства любых политических партий в свою деятельность, а также запрещает вести в учебное время пропаганду идей политических партий и общественных объединений, в том числе различных религиозных конфессий.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Права и обязанности слушателей, преподавателей, научных сотрудников и других работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка, договором между Учреждением и Заказчиком об организации обучения, трудовым договором, заключаемым с работником Учреждения.

6.2. Слушатели имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

6.3. Слушатели имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники, культуры;
- посещать все виды учебных занятий в Учреждении;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения;
- пользоваться при проведении мероприятий, предусмотренных образовательным процессом, услугами учебных, научных и других подразделений Учреждения;
- принимать участие в научно-исследовательской работе и других видах деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- обжаловать приказы и распоряжения Директора Учреждения, либо иных должностных лиц Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы.

6.4. Слушатели обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава и других локальных актов, соблюдать правила внутреннего распорядка, не причинять вред имуществу Учреждения;
- выполнять требования образовательных программ;
- посещать все занятия предлагаемого курса;
- сдавать в установленные сроки предусмотренные учебным планом текущие, промежуточные и итоговые формы контроля;
- своевременно вносить плату за обучение в порядке, установленном двухсторонним Договором между Учреждением и слушателем (для физических лиц); двухсторонним договором между Учреждением и Заказчиком, либо трехсторонним договором между Учреждением, Слушателем и Заказчиком (для юридических лиц).

6.5. Слушатели имеют право на посещение занятий в Учреждении после их зачисления на соответствующий курс.

6.6. Слушатели обязаны соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

6.7. Сотрудники и преподаватели Учреждения имеют право:

- осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;
- на получение работы, обусловленной трудовым договором, договором с почасовой оплатой труда, договором гражданско-правового характера и т.п.;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками, трудовым договором, договором с почасовой оплатой труда, договором гражданско-правового характера и т.п.;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- а также иные права, предусмотренные трудовым договором, контрактом, Уставом и законодательством РФ.

6.8. Преподаватели Учреждения имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;

- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.9. Сотрудники и преподаватели Учреждения обязаны соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

6.10. Сотрудники и преподаватели обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у слушателей самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

7. ПЕРСОНАЛ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. К персоналу Учреждения относятся руководящие работники, научно-педагогический персонал, консультанты, учебно-вспомогательный и иной персонал.

7.2. К персоналу Учреждения могут относиться как работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, так и лица, занимающиеся индивидуальной педагогической и преподавательской деятельностью, и иные индивидуальные предприниматели, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Учреждением. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется настоящим Уставом.

7.3. Отношения работника и Учреждения могут регулироваться гражданско-правовым и/или трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

7.4. С научно-педагогическими работниками Учреждение заключает срочные гражданско-правовые или трудовые договоры продолжительностью до 3 лет.

7.5. С представителем Учреждения – Директором, Учреждение заключает срочный трудовой договор сроком на пять лет.

7.6. С работниками Учреждения заключаются срочные трудовые договоры продолжительностью до пяти лет.

7.7. С индивидуальными предпринимателями, занимающимися педагогической и иной деятельностью, Учреждение заключает договоры гражданско-правового характера.

7.8. Не могут быть допущены к педагогической деятельности лица, которым эта деятельность запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами.

7.9. Научно-педагогические работники Учреждения проходят периодическую аттестацию в сроки и в порядке, установленные законодательством.

7.10. Трудовой, либо гражданско-правовой договор с представителем Учреждения – Директором, от имени Учреждения заключает Собственник Учреждения.

7.11. Иные трудовые, либо гражданско-правовые договоры с работниками/ППС/ИП от имени Учреждения заключает Директор Учреждения.

7.12. Заработная плата, должностной оклад работнику устанавливается Учреждением в штатном расписании.

7.13. Заработная плата, должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией.

Выполнение работником иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев специально оговоренных в трудовом законодательстве.

7.14. Учреждение самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, иных выплат стимулирующего характера.

7.15. Персонал Учреждения имеет право:

1) на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

2) на защиту профессиональной чести и достоинства.

7.16. Научно-педагогические работники Учреждения имеют право:

1) избирать и быть избранными в Педагогический совет Учреждения;

2) повышать квалификацию;

3) аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

4) пользоваться информационными ресурсами Учреждения.

7.17. Объем нагрузки преподавателей (консультантов) и других работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану.

7.18. Работники Учреждения должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязаны выполнять положения настоящего Устава, а также Правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Учреждения.

7.19. Научно-педагогические работники Учреждения обязаны:

1) обеспечивать эффективность образовательного процесса и заниматься повышением собственной квалификации;

2) соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

3) проходить квалификационные и аттестационные проверки в порядке и сроки, установленные законодательством;

4) не применять методов обучения, связанных с физическим и психическим насилием над личностью студента, слушателя;

5) соблюдать положения трудового договора, правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Учреждения.

8. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Органами управления Учреждения являются:

- Высший орган управления-Собственник Учреждения;

- Директор Учреждения – единоличный исполнительный орган управления Учреждением;
- Общее собрание работников Учреждения – коллегиальный орган управления Учреждением;
- Педагогический совет Учреждения – представительный и координационный орган управления Учреждением.

8.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Принцип единоначалия заключается в осуществлении функции высшего органа управления Учреждением Собственником Учреждения. Принцип коллегиальности выражается в осуществлении части управленческих функций представительными и коллегиальными органами управления Учреждением.

8.2.1. К исключительной компетенции Собственника Учреждения относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- утверждение и внесение изменений в Устав Учреждения;
- принятие решения о создании филиалов и открытии представительств;
- назначение Директора Учреждения и решение вопроса о досрочном прекращении его полномочий, установление размеров выплачиваемых вознаграждений и компенсаций;
- осуществление контроля за исполнением Учреждением законодательства РФ в области образования и государственных образовательных стандартов, Устава и условий лицензий;
- определение структуры Учреждения;

8.2.2. Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Собственника Учреждения, принимаются единолично и не могут быть переданы на решение иных органов управления Учреждением.

8.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения. Директор осуществляет стратегическое и оперативное управление, а также руководство текущей деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Собственника Учреждения.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности единственным Учредителем Учреждения сроком на пять лет.

Директор Учреждения может назначаться не ограниченное число раз.

Директор ежегодно докладывает о своей работе Собственнику Учреждения.

8.4. Директор Учреждения имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории РФ, так и за рубежом,

заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;

- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;

- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

- определяет условия оплаты труда сотрудников Учреждения;

- осуществляет международные связи;

- назначает Главного бухгалтера Учреждения, осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством РФ;

- является Председателем Педагогического совета Учреждения;

- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;

- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Собственника Учреждения;

- обеспечивает выполнение решений Собственника Учреждения;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- представляет на утверждение Собственнику Учреждения годовой отчет и баланс Учреждения;

- утверждает правила приема и количество слушателей Учреждения, график работы Учреждения;

- утверждает образец договора, заключаемого Учреждением со слушателями;

- утверждает должностные инструкции;

- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;

- обеспечивает подготовку и представляет на утверждение Собственнику Учреждения штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;

- издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- утверждает локальные акты по вопросам внутреннего распорядка, а также вопросам оплаты труда научно-педагогического состава и консультантов;

- осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами;

- планирует и организует учебный процесс;

- обеспечивает разработку и утверждение программ учебных курсов и дисциплин;

- организует совершенствование методического обеспечения учебного процесса;

- организует и возглавляет научную работу по дистанционным технологиям в области образования;

- обеспечивает разработку и утверждает учебные программы по предметам, учебные планы;

- организует контроль за учебной нагрузкой педагогических работников Учреждения;

- согласует вопросы приёма и отчисления студентов и слушателей;

- утверждает режим и расписание учебных занятий;

- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;

- выполняет другие функции в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями.

8.5. При Учреждении действует коллегиальный орган управления – Общее собрание работников Учреждения (далее Общее собрание).

8.6. Общее собрание осуществляется в соответствии с Положением о проведении Общего собрания, и проводится в целях эффективного и качественного развития и совершенствования образовательного процесса, обсуждения, выявления и принятия решений в части корректировки внутренних контрольно-управленческих функций учреждения, совершенствования образовательного процесса, обсуждения проектов и принятия решения о редакции Правил внутреннего распорядка в Учреждении, внесения предложений в части внесения дополнений и изменений во внутренние документы и регламенты Учреждения, решение частных финансово-хозяйственных вопросов Учреждения.

8.7. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения. Общее собрание формируется Собственником Учреждения сроком на один год, неограниченное количество раз, проводится не реже одного раза в год и может быть проведено: в очной форме, то есть при совместном присутствии работников в конкретном месте и в конкретное время для обсуждения вопросов, поставленных на голосование; - в форме заочного голосования - без совместного присутствия работников путем передачи в письменной форме решений по поставленным на голосование вопросам.

8.8. К работе Общего собрания могут быть приглашены представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения, обучающиеся, родители (законные представители) и др. лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса. Общее собрание созывается путем размещения объявлений на информационных стендах Учреждения и направления уведомлений.

8.9. Председателем Общего собрания является Директор Учреждения. По представлению Председателя, из членов Общего собрания избирается секретарь.

8.10. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов при наличии не менее 1/3 членов Общего собрания. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Общего собрания. Общее собрание вправе выступать от имени образовательного учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

8.11. Представительным и координационным органом управления Учреждением выступает Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят 6 человек из числа должностных лиц и научно-педагогических работников Учреждения. Председателем Педагогического совета Учреждения является Директор Учреждения. Члены Педагогического совета избираются на ежегодном Общем собрании по представлению Директора, сроком на 1 год. Педагогический совет вправе выступать от имени образовательного учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

8.12. К компетенции Педагогического совета относятся:

- формирование предложений по определению основных образовательных направлений деятельности Учреждения;
- организация собраний педагогических работников Учреждения в целях решения частных образовательных вопросов и проектов;
- организация работы в части разработки предложений по новым образовательным программам Учреждения;
- представление преподавательских и педагогических работников к различным видам поощрений;
- обсуждение и проведение работы по разработке учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- определение направлений опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными и международными организациями;
- проведение работы в рамках разработки и применения систем оценок успеваемости, обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ;
- принятие участия в рассмотрении наиболее важных вопросов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-методической работы Учреждения;
- участие в развитии и совершенствовании образовательного процесса в Учреждении;

8.13. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

9. ПРАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение имеет право:

- Владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.
- Сдавать имущество в аренду.
- Создавать, в целях выполнения уставных задач, организации, обладающие правами юридического лица, а также выступать собственником организаций, организационно-правовые формы которых предусмотрены Гражданским кодексом РФ.
- Осуществлять иные права, исполнять иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренных законодательством.

10. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих слушателей для обучения за рубежом и приема иностранных слушателей.

10.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и слушателями, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также входе в состав международных организаций в соответствии с действующим законодательством.

11. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение прекращает свою деятельность:

- по решению Собственника Учреждения;
- по решению суда – в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

11.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав, принятие нового Устава осуществляются по решению Собственника Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

11.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

11.4. В случае ликвидации Учреждения назначается ликвидационная комиссия (Ликвидатор), которая представляет на утверждение Собственника ликвидационный баланс. Денежные средства, полученные от реализации имущества Учреждения, а также его финансовые средства после расчетов с кредиторами и обязательных платежей направляются в соответствии с учредительными документами Учреждения на цели развития образования, и (или) на благотворительные цели.

11.5. В случае ликвидации Учреждения по решению суда имущество и денежные средства могут быть безвозмездно направлены в доход государства.

12. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

12.1 Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- распоряжения; - приказы; - решения; - инструкции; - расписания; - графики; - правила; - планы; - распорядок; - договоры; - положения; - иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющих у Учреждения полномочий.

12.2 Локальные акты Учреждения не могут противоречить Уставу.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

13.1 Изменения и дополнения в Устав принимаются и утверждаются решением Собственника Учреждения и подлежат государственной регистрации.

13.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано
Иванов
И.о. Губернаторова



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации принято Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области
17 октября 2019 года № 364-р

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 25 октября 2019 года с государственным регистрационным номером 2193700038013

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 18 (восемнадцать) листов

И.о. начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области



Т.В. Губернаторова