


**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«ОТКРЫТАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО

«ОТКРЫТАЯ АКАДЕМИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»



 Аристархова Н.Н.
«10» октября 2019 г.

ПРАВИЛА

**приема на обучение по дополнительным профессиональным
образовательным программам**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила определяют порядок и условия приема слушателей на обучение в частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «ОТКРЫТАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (далее Академия) по дополнительным профессиональным образовательным программам (повышение квалификации и профессиональная переподготовка).

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Академии.

2. Порядок приема на обучение

2.1. Организация работы по приему на обучение по программам дополнительного профессионального образования должна обеспечивать соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3. На обучение принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, как проживающие в Российской Федерации, так и прибывшие в Российскую Федерацию для обучения.

2.4. Обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого Академией с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет средств субсидии (при ее наличии) на финансовое обеспечение выполнения государственного задания по дополнительным профессиональным программам.

Договор об образовании определяет содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность за выполнение договора, форму и сроки обучения, полную стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Форма договоров об образовании по дополнительным профессиональным программам в случае их оплаты физическим или юридическим лицом представлена в приложении №1.

Сведения, указанные в договоре об образовании, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «ОТКРЫТАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» в сети Интернет на дату заключения договора.

2.4. Вступительные испытания при приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам не предусматриваются. Прием проводится на основании анализа представленных документов об образовании.

2.5. Процедура организации обучения и приема на обучение по дополнительным профессиональным программам по договорам об образовании, заключаемым с физическими и юридическими лицами с Академией, включает в себя следующие этапы:

- 1) подача личного заявления физического лица, выступающего в качестве заказчика, (приложение № 2) или заявки от физического или юридического лица, обязующихся оплатить обучение лиц(а), зачисляемых(ого) на обучение о приеме на обучение директору.

Вместе с заявлением должны быть представлены:

- ✓ копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- ✓ копия документа об образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копии документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы специалиста либо нотариально);
- ✓ копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- ✓ копию свидетельства о браке (в случае расхождения данных в документе удостоверяющем личность и документе об образовании).

Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

- 2) заключение договора об образовании и его оплата. Поступающий должен быть ознакомлен с Уставом Академии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, настоящими Правилами, учебным планом дополнительной профессиональной программы;
- 3) издание приказа директора Академии о зачислении в состав слушателей по дополнительной профессиональной программе (приложение № 3).

2.6. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение всего календарного года по мере поступления заявок (комплектования групп), если иное не предусмотрено программой.

2.7. Лицо, зачисленное для обучения по дополнительным профессиональным программам, приобретает статус «слушатель». Зачисленным в состав слушателей при необходимости выдаются справки о том, что они являются слушателями по соответствующей дополнительной профессиональной программе.

2.8. На каждого слушателя, зачисленного на программу профессиональной переподготовки (для программ повышения квалификации – не обязательно), заводится личное дело, содержащее:

- ✓ заявление о приеме;
- ✓ копия паспорта;
- ✓ копия документа о профессиональном образовании (при наличии);
- ✓ учебный паспорт слушателя;
- ✓ копия выданного документа о квалификации;
- ✓ дополнительные документы (при наличии).

Личные дела слушателей, обучавшихся по программам профессиональной переподготовки, сдаются в архив в установленном порядке.

ДОГОВОР № _____

На оказание платных образовательных услуг
в сфере дополнительного профессионального образования

г. Иваново

«__» _____ 20__ г.

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «ОТКРЫТАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 2146 от 26.06.19г, выданной Департаментом образования Ивановской области, бессрочно, в лице Директора Аристарховой Н.Н., действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем **Исполнитель**, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем **Заказчик**, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. **Исполнитель** предоставляет, а **Заказчик** оплачивает образовательные услуги по программе _____ . Заказчик направляет на обучение Слушателя(ей):

ФИО	Название образовательной организации	Номер диплома

1.2. Трудоемкость обучения _____ часа. Форма обучения заочная с элементами электронного обучения и дистанционными образовательными технологиями.

1.3. На основании заявки Исполнитель направляет Заказчику договор, счет на предоплату заявленных услуг и бланки актов сдачи-приемки оказанных услуг для дальнейшего оформления по окончании обучения.

1.4. В течение одного рабочего дня после получения оплаты и заключения настоящего Договора, Исполнитель предоставляет логин и пароль для доступа к электронной образовательной платформе, расположенной в интернете на сайте: открытая-академия.рф.

2. Обязанности сторон**2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. Ознакомить Слушателя (физическое лицо, направляемое Заказчиком, либо выступающее в роли Заказчика) с учебным планом, организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора, а также информационное и консультационное сопровождение Слушателя.

2.1.2. Предоставить Слушателю доступ к Системе дистанционного обучения (обеспечение Слушателя доступом и оплата телекоммуникационных услуг по доступу к сети Интернет, техническими средствами для использования возможностей дистанционного учебно-методического комплекса производится Слушателем самостоятельно).

2.1.3. Обеспечить выдачу документа об образовании установленного образца (диплома о профессиональной переподготовке) после прохождения Слушателем полного курса обучения, успешной итоговой аттестации и поступлении средств за обучение на расчетный счет Исполнителя.

2.1.4. Исполнитель вправе привлекать для оказания услуг, предусмотренных настоящим договором, третьих лиц, без согласования с Заказчиком.

2.1.5. В случае неполной или несвоевременной оплаты Заказчиком стоимости обучения ограничить доступ Заказчика к обучению.

2.1.6. До получения оплаты и заключения настоящего Договора, Исполнитель предоставляет информацию о графике прохождения обучения.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Вносить плату за предоставляемые услуги в размере и в сроки, предусмотренные в разделе 3 настоящего договора (все расходы по переводу/перечислению денежных средств по настоящему договору несет Заказчик, подтверждением оплаты услуг по настоящему договору следует считать факт поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя).

2.2.2. Своевременно выполнять учебный план программы обучения.

2.2.3. Не передавать третьим лицам полномочий по доступу к учебно-методическому комплексу и учебному процессу Исполнителя.

2.2.4. Использовать учебно-методический комплекс только для личного изучения и не использовать в рекламных или иных целях. Не передавать третьим лицам полномочий по доступу к материалам дистанционного курса. Не использовать полученные учебно-методические материалы в рекламных или иных целях, кроме личного изучения.

2.2.5. Соблюдать требования Устава и иные локальные акты Исполнителя, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к научно-педагогическому и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3. Стоимость услуг, сроки и порядок расчетов

3.1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет _____ (_____) рублей. НДС не облагается в соответствии с Главой 26.2 НК РФ.

3.2. Заказчик вправе произвести оплату услуг Исполнителя одним из нижеперечисленных способов: 1) наличными в кассу Исполнителя; 2) банковским переводом на расчетный счет Исполнителя в банке.

3.3. Оплата услуг производится Заказчиком в соответствии с графиком платежей: _____

3.4. Обязанность Заказчика по оплате услуг Исполнителя считается исполненной после поступления денежных средств в сумме согласно п.3.1 настоящего Договора в кассу Исполнителя, либо на расчетный счет Исполнителя, указанный в п.7 настоящего Договора.

3.5. Порядок и сроки внесения платы за услуги, установленные в п.3.3. настоящего договора, могут быть изменены только по соглашению Сторон и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

3.6. По окончании оказания услуг Исполнитель составляет и передает Заказчику два экземпляра Акта сдачи-приемки услуг (далее – Акты). Заказчик обязан подписать Акты в течение пяти календарных дней после окончания оказания Услуг, либо предоставить в этот срок письменное мотивированное возражение об отказе от подписания Актов. В случае, если в указанный срок Заказчик не подписывает Акты, а также не представляет письменных мотивированных возражений, услуги считаются оказанными и Акты подписываются в одностороннем порядке.

4. Срок действия договора. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и прекращается надлежащим исполнением сторонами своих обязательств по настоящему договору.

4.2. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон путем подписания дополнительного соглашения к договору, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон в следующих случаях:

4.3.1. При наступлении обстоятельств, перечисленных в п. 5.5. настоящего договора.

4.3.2. По письменному заявлению Слушателя. В этом случае договор считается расторгнутым с даты официального получения Исполнителем указанного заявления.

4.4. При досрочном расторжении настоящего договора Слушателю не возвращаются денежные средства, причитающиеся за фактически оказанные услуги. Возврат причитающихся Слушателю денежных средств за не оказанные услуги осуществляется в течение 45 (сорока пяти) рабочих дней с даты расторжения настоящего договора.

5. Ответственность Сторон по договору и разрешение споров

5.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за полноту и достоверность всех передаваемых в рамках исполнения данного договора документов и сведений.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

5.3. Исполнитель несет ответственность за обеспечение учебного процесса в течение всего срока обучения Слушателя.

5.4. В случае невозможности исполнения Договора, возникшей по вине Заказчика или Слушателя – несвоевременная оплата, отказ от оплаты, невыполнение учебного плана в установленные сроки Исполнитель вправе отчислить Слушателя с удержанием всех ранее внесенных сумм за обучение.

5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов, связанных с исполнением своих обязательств по Договору 5.6. Стоимость оказанных услуг рассчитывается на дату получения заявления о расторжении настоящего Договора пропорционально графику прохождения обучения.

5.6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств, если это неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств. Под форс-

мажорными обстоятельствами понимаются события, за возникновение которых стороны не отвечают, и оказать влияние на которые не имеет возможности, в том числе нормативные акты государственных органов и органов местного самоуправления.

6. Прочие условия

6.1. Приказ о зачислении Слушателя на обучение издается после перечисления Заказчиком платы за обучение по программе дополнительного профессионального образования в соответствии с условиями настоящего договора

6.2. Подписывая настоящий договор, Заказчик дает свое согласие на обработку персональных данных Заказчика и Потребителя, содержащихся в настоящем договоре, а также предоставляемых Заказчиком и Потребителем Исполнителю в связи с исполнением настоящего договора. Заказчик не возражает против сбора, хранения и обработки персональных данных (сведений) Заказчика и Потребителя, предоставленных Исполнителю с целью заключения настоящего договора. Персональные данные (сведения) Заказчика, Потребителя могут включать адрес, номера контактных телефонов, фамилия, имя, отчество, возраст и другую информацию, необходимую для целей исполнения настоящего договора. Сбор, хранение и обработка персональных данных может осуществляться в части обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, а также с целью выполнения условий настоящего договора. Сбор, хранение и обработка персональных данных может осуществляться в документальной и электронной форме.

6.3. В настоящем Договоре Стороны определили, что могут обмениваться документами, переданными при помощи факсимильной связи, по электронной почте (согласно п.7 настоящего Договора) с обязательной последующей заменой на оригинал, подписанный уполномоченными на то представителями Сторон, и являющийся неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.4. Документы, полученные посредством факсимильной/электронной связи, считаются действительными до получения оригинала документа и могут быть использованы в качестве письменных доказательств согласования условий настоящего Договора, Дополнительных соглашений, актов оказанных услуг и актов сверки взаимных расчетов в суде.

6.5. Споры, возникающие между сторонами по вопросам исполнения, изменения или расторжения договора, регулируются путем переговоров между ними. При не достижении соглашения споры подлежат рассмотрению в суде или третейском суде по месту нахождения Ответчика.

6.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«ОТКРЫТАЯ АКАДЕМИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
Почт. и юр.адрес: 153032, Ивановская обл.,
Иваново г., Ташкентская ул., дом № 90, оф. 106
ИНН/КПП: 3702216359 / 370201001
р/с № 40703810017000000913
к/с № 30101810000000000608
ИВАНОВСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N 8639
ПАО СБЕРБАНК БИК: 042406608
тел.: 8 (4932) 575 437
e-mail: academy-open@yandex.ru

Директор _____ Н.Н.Аристархова

М.П.

Прошу документ об образовании выслать мне по почте, предварительно согласовав со мной адрес доставки, по электронной почте, либо по телефону.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка ЧОУ ДПО «ОТКРЫТАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ», учебным планом образовательной программы ознакомлен (а).

К заявлению прилагаю:

- копию документа об образовании;
- копию паспорта;

Дата _____

Подпись _____

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«ОТКРЫТАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

П Р И К А З

от _____ г.

№ _____

г О зачислении на обучение г

Зачислить нижеперечисленных слушателей в группу № _____ на _____ обучение по программе профессиональной переподготовки «_____» в объеме _____ часов с _____ г. Срок обучения на момент зачисления _____ календарных дней (с даты подключения к Системе дистанционного обучения):

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	Заказчик обучения
1.		
2.		
3.		

Директор _____